

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- 1.1. **Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2. **Tipo de documento identificativo:** Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
- 1.3. **Número del documento identificativo:** Se reflejará el número del documento identificativo. Si se trata de Tarjeta de Extranjero, se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.)

2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- 2.1. **Tipo de vía:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)
- 2.2. **Nombre de la vía pública:** Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.
- 2.3. **Municipio:** Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

3. SOLICITUD. Deberá indicar a qué datos se refiere, aportando la documentación que lo justifique.

4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

- Si no se ha prestado consentimiento para verificar los datos de identidad, **fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero. Para los extranjeros que carezcan de NIE, fotocopia del Pasaporte en vigor.**
- **INFRACCIONES PENALES: Certificaciones judiciales** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten la **firmeza** de las resoluciones y finalización de los procedimientos respecto al antecedente o antecedentes que se desean cancelar, donde figure el nombre y apellidos del interesado, motivo por el que se siguió la causa y/o número de atestado policial de que dimana el procedimiento o fecha de comisión del acto delictivo.
- **SANCIONES ADMINISTRATIVAS: Certificaciones administrativas** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten el pago efectivo de la multa o estar exento de responsabilidad por los hechos que motivaron los antecedentes.
- Caso de actuar a través de representante legal, habrá de aportarse fotocopia del **DNI del representante** y **documento acreditativo auténtico de representación específico** para el ejercicio del derecho de cancelación.
- **Solicitud de autorización** para obtener el Certificado de antecedentes penales en el Registro Central de Penados y Rebeldes.

5. FECHA Y FIRMA. La solicitud deberá ser suscrita por el interesado, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

AL REGISTRO CENTRAL DE PENADOS Y REBELDES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos:
Nombre:
Hijo de:
Nacido:
DNI/NIE núm.:
Domicilio actual:

SOLICITA:

Que le sea facilitado Certificado de los antecedentes que consten a su nombre en el Registro Central, a la **Dirección General de la Policía**, ante quien tengo solicitada la cancelación de mis antecedentes policiales al objeto de poder proceder a la **cancelación de los antecedentes policiales**.

En

a

Firma del solicitante