



ESPACIO RESERVADO PARA REFERENCIAS, CODIFICACIONES INFORMÁTICAS,...

REGISTRO DE PRESENTACIÓN

REGISTRO DE ENTRADA

### MODELO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE INSCRIPCIONES EN SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (1)

El que suscribe, cuyos datos se consignan a continuación, solicita de ese Ministerio la instrucción del oportuno expediente, a fin de obtener si procede, la cancelación de los datos que se señalan:

#### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Nombre del padre:	<input type="text"/>	Nombre de la madre:	<input type="text"/>
Lugar nacimiento:	<input type="text"/>	Provincia nacim.:	<input type="text"/>
Fecha nacimiento:	<input type="text"/>	DNI/Pрте./T.Resid.:	<input type="text"/>

#### 2.- DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO ACTUAL:

Calle y número:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

#### 3.- DATOS DE LOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR:

Causa Nº Año	Juzgado o Tribunal	Ejecutoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registro de Penados	<input type="checkbox"/>
Registro de Protección a las Víctimas de Violencia Doméstica	<input type="checkbox"/>
Registro de Medidas Cautelares,	<input type="checkbox"/>
Registro de Menores	<input type="checkbox"/>
Registro de Rebeldes Civiles	<input type="checkbox"/>

(Deberá entregar una solicitud por cada uno de los antecedentes que solicita sean cancelados)

#### 4.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN:

Asimismo, el que suscribe, solicita del Ministerio, que me sea comunicada la resolución que recayere a la siguiente dirección (en el caso: de que sea distinta al domicilio actual)

Calle:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>		

(1) Conserve fotocopia de la solicitud.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma \*\*

SR/SRA. SUBDIRECTOR GENERAL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA ACTIVIDAD JUDICIAL



### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

#### **GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- Junto con el impreso deberá presentarse:
  - El titular español: Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor.
  - El titular extranjero: Fotocopia compulsada del Pasaporte con visado suficiente o Tarjeta de Residencia en vigor.
  - El representante del titular:
    - Poder bastante otorgado ante fedatario público mediante declaración de comparecencia personal del titular o por otros medios establecidos en derecho, que dejen constancia fidedigna de tal representación
    - Fotocopia compulsada del D.N.I. del titular.
    - Fotocopia compulsada del D.N.I. del representante, y en su caso, carnet profesional.
- Puede aportar certificaciones del Tribunal Sentenciador, en las que conste explícitamente fechas de cumplimiento de la condena, de responsabilidad civil o de cualquier otro que resulte procedente.

#### **ESPECÍFICAS:**

##### **1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Apellidos y nombre del solicitante:** Se indicarán los apellidos y nombre completos.
- **Sexo:** Indicar H (Hombre) o M (Mujer).
- **Nombre del padre:** Se consignará el nombre del padre del solicitante.
- **Nombre de la madre:** Se reflejará el nombre de la madre del solicitante.
- **Lugar de nacimiento:** Se indicará la localidad de nacimiento del solicitante.
- **Provincia de nacimiento:** Se consignará a que provincia corresponde la localidad de nacimiento.
- **Fecha de nacimiento:** Se reflejará la fecha de nacimiento del solicitante (dd/mm/aaaa). Ejemplo: 25/04/1972.
- **DNI./Prte./T.Resid.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.

##### **2.- DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO ACTUAL:**

- **Calle y número:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Código Postal:** Se reflejarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Población:** Se indicará la localidad correspondiente al domicilio. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Provincia:** Se reflejará la provincia a que corresponde la localidad del domicilio que se haya indicado.
- **Teléfono:** Se consignarán el prefijo y número telefónico que correspondan.

##### **3.- DATOS DE LOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR:**

- **Causa/Año:** Se indicarán la causas y el año de las anotaciones que se solicita cancelar.
- **Juzgado o Tribunal:** Se consignará los datos del Juzgado o Tribunal correspondiente.
- **Ejecutoria:** Se consignará, en su caso, el número de la ejecutoria.
- **Podrán adjuntarse cuanta información se considere determinante para el fin solicitado**

##### **4.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :**

- **Calle, código postal, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones que las indicadas en el apartado relativo a domicilio actual.
- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- En el supuesto de que se designe a un representante a efectos de notificación en el Ministerio se marcará con una "X" el recuadro correspondiente y se consignará el D.N.I. del mismo, aportando la documentación que se indica en las instrucciones generales.

**LUGAR Y FECHA:** Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

**FIRMA:** Se firmará el impreso de solicitud.

**\*\* (La firma manuscrita no es necesaria si opta por la presentación telemática de esta solicitud)**